

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 509 комбинированного вида» (МКДОУ д/с № 509) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "15" марта 2013 г., регистрационный номер 8029, серия Серия 54Л01 № 0000416, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области (630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1, т. 362-45-70, 362-45-28), именуемое в дальнейшем МКДОУ д/с № 509, в лице заведующего Шаерман Т.В, осуществляющего свои полномочия на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(ФИО воспитанника, год рождения)
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ д/с № 509 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ д/с № 509, причесмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: _____.
- 1.3. Наименование образовательной программы _____.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 - полный день (12-часовое пребывание).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. МКДОУ д/с № 509 вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
 - 2.1.3. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.
 - 2.1.4. МКДОУ д/с № 509 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МКДОУ д/с № 509.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ д/с № 509, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от МКДОУ д/с № 509 информацию:
 - ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ д/с № 509, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ д/с № 509, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ д/с № 509 в период его адаптации в течение одного месяца.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ д/с № 509 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ д/с № 509.
- 2.3. МКДОУ д/с № 509 обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ д/с № 509, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Заведующий
_____/Т.В. Шаерман/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ д/с № 509 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно режиму дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим МКДОУ д/с № 509.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:
- 2.3.12.1. Лечебно-профилактические мероприятия: согласно утвержденному графику.
 - 2.3.12.2. Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному графику.
- 2.3.15. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет., кроме:

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ д/с № 509, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МКДОУ д/с № 509 и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ д/с № 509 согласно правилам внутреннего распорядка МКДОУ д/с № 509. Доставлять Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 с 7-00 до 8-30 ч и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МКДОУ д/с № 509 все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ д/с № 509.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать МКДОУ д/с № 509 об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Информировать МКДОУ д/с № 493 о предстоящем отсутствии Воспитанника МКДОУ д/с № 509 или его болезни по телефону 240-22-62 в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 необходимо проинформировать старшую медицинскую сестру, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МКДОУ д/с № 509, принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу МКДОУ д/с № 509, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МКДОУ д/с № 509, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Обеспечить передачу Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.
- 2.4.10. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.

Заведующий
_____/Т.В. Шаерман/

Родитель (законный представитель)

_____/_____/

- 2.4.11. Своевременно вносить оплату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.4.12. Ежедневно при передаче Воспитанника в МКДОУ д/с № 509 информировать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о состоянии здоровья Воспитанника.
- 2.4.13. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.4.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.4.15. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителями (законным представителям) детей в установленном порядке.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг МКДОУ д/с № 509 по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей на основании Постановления мэра города Новосибирска.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МКДОУ д/с № 509 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. МКДОУ д/с № 509 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).
- 4.3. МКДОУ д/с № 509 не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МКДОУ д/с № 509 при осуществлении надзора.
- 4.4. Заказчик несет ответственность за:
- 4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МКДОУ д/с № 509 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МКДОУ д/с № 509, в случае если данный вред возник не по вине МКДОУ д/с № 509 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.
- 4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Заведующий
_____/Т.В. Шаерман/

Родитель (законный представитель)
_____/_____/

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МКДОУ детский сад № 509

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 509 комбинированного вида»

ИНН 5401150203 КПП 540101001

630051, г. Новосибирск, ул. Полякова 1 В

Тел. 2402262, 2402263

Лицевой счёт 014 02 253 1 в ДФ и НП мэрии

Департамент финансов и налоговой политики мэрии

ИНН 5411100120

Заказчик:

(Ф.И.О., год рождения, паспорт,

адрес регистрации)

_____/_____

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ

_____/_____

" " _____ 20__ г.

Заведующий
_____/Т.В. Шаерман/

Родитель (законный представитель)
_____/_____