

Согласовано
Председатель ПК
МКДОУ детского сада N509



Утверждаю
Заведующий
МКДОУ детского сада N 509
Шаерман Т.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ кладовщика

г. Новосибирск

Должностная инструкция кладовщика

1. Общие положения

1.1. На должность кладовщика принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее образование и стаж работы не менее 1 года.

1.2. Кладовщик является материально ответственным лицом.

1.3. Подчиняется заведующей детским садом.

1.4. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит заведующий детским садом.

1.5. В своей работе завхоз руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Своевременно проходит медицинский осмотр, следит за состоянием своего здоровья.

1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

2.1. Получает продукты с базы согласно накладной, осуществляет взвешивание и сырой бракераж продуктов.

2.2. Ведет учет сроков реализации продуктов.

2.3. Выдает продукты питания работникам пищеблока по весу, указанному в меню-раскладке.

2.4. Участвует в составлении меню-раскладки, обеспечивает необходимый набор продуктов на 10 дней.

2.5. Сортирует и регулярно перебирает овощи.

2.6. Обеспечивает надлежащее состояние кладовых.

2.7. Контролирует соблюдение норм расхода на одного ребенка.

2.8. Обеспечивает правильное хранение продуктов.

2.9. Ведет документацию по учету продуктов, регулярно представляет ее на подпись руководителю.

3. Кладовщик должен знать

3.1. Санитарно-гигиенические требования к содержанию детского сада.

3.2. Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. Порядок действий в экстремальной ситуации.

4. Права

4.1. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.

4.3. Продолжительность очередного отпуска - 28 календарных дней.

5. Ответственность

Несет ответственность:

5.1. За продукты питания, хранящиеся в кладовой.

5.2. За своевременную реализацию продуктов питания.

5.3. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

