

Согласовано

Председатель ПК

МКДОУ детского сада N509

Волчек Н.С.



Утверждаю

Заведующий

МКДОУ детского сада N 509

Шаерман Т.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшей медицинской сестры

г. Новосибирск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя-эколога, утверждённой приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31.09.95 № 465/1268 по согласованию с Минтруда РФ (постановлением Минтруда РФ от 17.08.95 № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 № 92.
- 1.2. Старшая медицинская сестра принимается на работу на основании заявления, трудового договора (контракта) на имя руководителя учреждения.
- 1.3. Старшая медсестра назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.
- 1.4. На должность старшей медсестры принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, высшее или среднее образование с подтверждающими документами об образовании. квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.
- 1.5. Старшая медсестра подчиняется руководителю учреждения.
- 1.6. Старшая медсестра организует свою работу с детьми во взаимодействии с педагогическим коллективом, врачом поликлиники и с другими сотрудниками учреждения в рамках единого образовательного процесса в данном учреждении
- 1.7. Старшая медсестра согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем.
- 1.8. Старшей медсестре подчиняются помощники воспитателя, младшие воспитатели, работники пищеблока.
- 1.9. В своей деятельности старшая медсестра руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами Российской Федерации, указаниями президента Российской Федерации;
 - решениями правительства Российской Федерации, Новосибирска и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
 - международной Конвенцией о правах ребёнка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ, настоящей должностной инструкцией);
 - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методической литературой по работе с воспитанниками.
 - концепцией МОУ;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - основами государственной молодёжной политики, гражданского и трудового законодательства;
 - трудовым договором;
 - международной конвенцией.
- 1.10. Старшая медсестра должна владеть:
 - вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологией;
 - вопросами возрастной физиологии и гигиены;
 - элементарными методами диагностики физического, интеллектуального развития детей;
 - основами доврачебной медицинской помощи;
 - культурой труда и служебной этике;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.11. Старшая медсестра должна разрабатывать методики оздоровления и закаливания детей, вести работу по их апробации и дальнейшему внедрению в деятельность с детьми.
- 1.12. Старшая медсестра должна обобщать опыт работы с последующим изданием методических рекомендаций или научных публикаций.

II. ФУНКЦИИ

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка.
- 2.2. Воспитание и развитие детей.
- 2.3. Содействие социализации воспитанников.
- 2.4. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждения и родителям.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Старшая медсестра проводит лечебно- профилактические и оздоровительные мероприятия.

- 3.2. Оказывает первую медицинскую помощь.
- 3.3. Ежедневно осматривает детей на педикулез; осматривает детей пришедших со справкой.
- 3.4. Осуществляет режим и качество питания, ежедневно составляет меню- требование, ежедневно проводит снятие проб готовых блюд, контролирует соблюдение норм выхода порций.
- 3.5. Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб.
- 3.6. Ежедневно ведет бракераж сырых и варенных продуктов.
- 3.7. Контролирует выполнение режима дня(питания сна, прогулок), не нарушая педагогической деятельности
- 3.8. Контролирует соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и норм во всех помещениях детского сада(проветривание, качество уборки помещений, маркировка хозяйственного инвентаря и посуды,
- 3.9. Организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.
- 3.10. Консультирует педагогов и родителей по медицинским вопросам, по детскому питанию, по закаливанию.
- 3.11. Принимает участие в работе педагогических советов, отчитывается о результатах своей деятельности на Совете МБДОУ.
- 3.12. Ежедневно информирует руководителя о состоянии здоровья детей и санитарном состоянии помещений.
- 3.13. Ведёт в установленном порядке документацию.
- 3.14. Соблюдает этические нормы поведения в МОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.15. Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчётного имущества.

IV. ПРАВА

Старшая медсестра имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определённом Уставом МБДОУ.
- 4.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушениями воспитателя норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Повышать квалификацию.
- 4.7. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.8. Вносить предложения по улучшению условий труда и для включения в соглашение по охране труда.
- 4.9. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до администрации МБДОУ сведения об обеспечении процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 4.10. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников МБДОУ.
- 4.11. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков.
- 4.12. Получать консультативную помощь.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В установленном законодательством Российской Федерации порядке старшая медсестра несёт административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за:

- 5.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.
- За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- 5.3. Применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим наказанием над личностью ребенка, а также совершением иного аморального поступка, старшая медсестра может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.
- 5.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации процесса жизнедеятельности детей в учреждении возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Подготовку МБДОУ к учебному году и летней оздоровительной программе.
- 5.6. Причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.7. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.
- 5.8. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка МОУ.
- 5.9. Своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 5.10. Нечёткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

VI. ТРЕБОВАНИЯ

Старшая медсестра обязана соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, нормативные требования охраны труда (ст.21 ТК РФ), требования по должности.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Старшая медсестра

- 7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому руководителем МБДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 7.2. Получает от администрации МОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и коллективом МБДОУ.
- 7.4. Информировует руководителя МБДОУ и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлен:

«14.05.2013» Еду Кузмина Л.Ю. 200 г.

14.05.2013 Еду Рафиева ЭА
26.07.13 Еду Гаштеева И.С

