

Согласовано

Председатель ПК

МКДОУ детского сада N509

Волович П.С.



Утверждаю

Заведующий

МКДОУ детского сада N 509

Шаерман Т.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Музыкального руководителя

г. Новосибирск

Должностная инструкция музыкального руководителя

1. Общие положения

- 1.1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием.
- 1.2. Подчиняется заведующему детским садом.
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего детским садом.
- 1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в пол года.
- 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду.
- 2.2. Работает по графику и плану, согласованному со старшим воспитателем и руководителем МОУ.
- 2.3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга в соответствии с графиком.
- 2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе.
- 2.5. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений.
- 2.6. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры.
- 2.7. Участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.
- 2.8. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.
- 2.9. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.
- 2.10. 2-3 раза в год проводит уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка, используя диагностическую методику по своему выбору.

3. Музыкальный руководитель должен знать

- 3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.
- 3.2. Методики музыкального воспитания дошкольников.
- 3.3. Санитарию и гигиену.
- 3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.
- 3.5. Музыкальные произведения детского репертуара.
- 3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.7. Порядок оказания первой медицинской помощи.
- 3.8. Порядок действий в экстремальной ситуации.

4. Права

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

- 5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.
- 5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Функционал	Форма подачи информации	Получатель	Срок подачи
<i>1. Охрана жизни и здоровья детей</i>			
1.1. Выполняет правила техники безопасности и охраны жизни детей			
1.2. Следит за санитарным состоянием помещения			
<i>2. Содержание образования</i>			
2.1. Осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с программой			
2.2. Формирует музыкальные способности в различных жанрах музыкальной деятельности			
2.3. Ведет работу по эстетическому развитию детей, формированию у них общей музыкальной культуры, творческих способностей			
2.4. Участвует в подготовке и проведении различных видов развлечения и праздников			
2.5. Ведет работу индивидуальную с детьми по основным видам музыкальной деятельности, способствует развитию одаренных детей			
2.6. Готовит воспитателей к музыкальным занятиям с детьми			
2.7. Помогает в проведении утренней гимнастики, работе по изготовлению костюмов, праздничному оформлению зала			
2.8. Работает в тесном контакте с родителями и воспитателями			
2.9. Участвует в методической работе и педагогических советах детского сада, методических объединениях района, города			
2.10. Принимает участие в районных мероприятиях			
2.11. Повышает свою квалификацию			

