

*Согласовано*  
*Председатель ПК*  
*МКДОУ детского сада N509*  
*Волочук Н.С.*



*Утверждаю*  
*Заведующий*  
*МКДОУ детского сада N 509*  
*Шаерман Т.В.*



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **Рабочий по ремонту и обслуживанию здания**

г. Новосибирск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики работника по ремонту, утвержденной приказом Минобразования РФ по согласованию с Минтруда РФ. При составлении инструкции учтены примерные рекомендации по организации службы охраны труда образовательных учреждениях системы Минобразования РФ от 27.08.95 г.
- 1.2. Работник по ремонту принимается на работу на основании трудового договора, заявления на имя руководителя учреждения.
- 1.3. Работник по ремонту назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.
- 1.4. Работник по ремонту подчиняется директору, заместителю директора по АХЧ.
- 1.5. Работник по ремонту согласовывает свои действия с заместителем директора по АХЧ.

## **II. ФУНКЦИИ**

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание этических правил.
- 2.3. Содействие социализации воспитанников.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Работник по ремонту:

- 3.1. Принимает от сотрудников заявки на ремонт.
- 3.2. Осуществляет мелкий ремонт мебели.
- 3.3. Заменяет стёкла в окнах.
- 3.4. Врезает, ремонтирует замки.
- 3.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель на верандах. Осуществляет их ремонт.
- 3.6. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала, для взрослых групп.
- 3.6. Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту, общественных местах.
- 3.7. Подотчётен заместителю директора по АХЧ.

## **IV. ПРАВА**

Работник по ремонту имеет право:

- 4.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Защищать свои интересы.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению условий труда.
- 4.4. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников учреждения.
- 4.5. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков.
- 4.6. Получать консультативную помощь.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке работник по ремонту несёт ответственность за:
  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
  - нечёткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
  - соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
  - качественное санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря;
  - некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ**

Работник по ремонту обязан соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, нормативные требования охраны труда(ст.211 ТК РФ), требования по должности

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.СВЯЗИ**

Работник по ремонту:

- 7.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, заместителями директора.
- 7.2. Информировывает руководителя учреждения и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей, охраны труда, противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_



