

Согласовано

Председатель ПК

МКДОУ детского сада N509



Утверждаю

Заведующий

МКДОУ детского сада N 509

Шаерман Т.В.

23.03.2012



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.

Воспитатель:

1.2. Подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Работает непосредственно под руководством старшего воспитателя.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Продолжительность рабочей недели - 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.

1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска - 42 календарных дня.

1.9. Соблюдает трудовую дисциплину.

## **2. Должностные обязанности.**

2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.

2.3. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.

2.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.

2.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

2.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.

2.7. Регулярно информирует руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.

2.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

2.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

2.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

2.11. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.

2.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

2.13. Выполняет требование руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

2.14. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.

2.15. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.

2.16. На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.

2.17. Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.

2.18. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

2.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.

2.20. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.

2.21. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

2.22. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.

### **3. Воспитатель должен знать**

3.1. Конвенцию о правах ребенка.

3.2. Основные государственные законы.

3.3. Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

3.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

3.6. Теорию и методику воспитательной работы.

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

### **4. Права**

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **5. Ответственность**

5.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.

5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.



С должностной инструкцией ознакомлен(а):

№	ФИО	дата	подпись
1	Валочка У. С	03.05.2012	<i>Валочка</i>
2	Бурма С. С	05.05.2012	<i>Бурма</i>
3	Трипачко А. А.	03.05.2012	<i>Трипачко</i>
4	Наприенко В. И.	03.05.2012	<i>Нап</i>
5	Дергачёва Л. В.	03.05.2012	<i>Дергачёва</i>
6	Сивкова О. В.	03.05.2012	<i>Сивкова</i>
7	Насибулина Р. М.	03.05.2012	<i>Насибулина</i>
8	Абрамкин А. А.	03.05.2012	<i>Абрамкин</i>
9	Ходанова В. В.	03.05.2012	<i>Ходанова</i>
10	Гуманова С. Ф.	03.05.2012	<i>Гуманова</i>
11	Кудимова М. Н.	14.05.2012	<i>Кудимова</i>
12	Александрович Н. А.	18.10.2012	<i>Александрович</i>
13	Марининович С. И.	14.08.2013	<i>Марининович</i>
14	Корнилова Л. Л.	14.08.2013	<i>Корнилова</i>
15	Кабарова Ж. Д.	23.06.2014	<i>Кабарова</i>
16	Панчинова Е. В.	23.06.2014	<i>Панчинова</i>
17	Точилкина О. Н.	23.06.2014	<i>Точилкина</i>
18	Корнилова Л. Л.	23.06.2014	<i>Корнилова</i>
19	Хвостина Н. А.	23.06.2014	<i>Хвостина</i>
20	Терещенко Т. А.	23.06.2014	<i>Терещенко</i>
21	Соболева Е. С.	23.06.2014	<i>Соболева</i>
22	Ершаченко Ю. А.	23.06.2014	<i>Ершаченко</i>

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

Функционал	Форма подачи информации	Получатель	Срок подачи
<i>1. Охрана жизни и здоровья детей</i>			
1.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей			
1.2. Оказывает первую доврачебную помощь детям			
1.3. Совместно с мед. персоналом проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психологического развития детей			
1.4. Неукоснительно соблюдает требования санитарно-эпидемиологического режима			
<i>2. Содержание образования</i>			
2.1. Воспитательно-образовательный процесс: - планирует и осуществляет ВОП в соответствии с программой в тесном контакте с другими специалистами;			
- тщательно готовится к проведению всех запланированных мероприятий;			
- ведет свою группу с младшего дошкольного возраста до поступления в школу;			
- изучает индивидуальные склонности, интересы детей, умело использует это в процессе сотрудничества с ребенком;			
- на основе рекомендаций врача, психолога, логопеда проводит коррекционно-развивающую работу с детьми;			
- создает все необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;			
- совместно с муз. работником и преподавателем по ФИЗО готовит праздники, развлечения и т.д.;			
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку, проявляет такт и уважение;			



- организованно передает детей, помещение группы сменному воспитателю;			
- своевременно информирует руководство и родителей об изменении в состоянии здоровья, сообщает медсестре об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия, ведет табель учета посещаемости;			
- согласовывает с родителями планируемые в ДОУ профилактические прививки детей;			
- особое внимание уделяется детям в период адаптации, ослабленным, пришедшим в ДОУ после болезни;			
- обеспечивает строгое выполнение режима дня.			
2.2. Профессиональная компетентность педагога:			
- участвует в педсоветах, МО, семинарах и т.д.;			
- постоянно занимается самообразованием;			
- выполняет образовательную программу;			
- обеспечивает хорошую динамику уровня обучаемости воспитанников;			
- участвует в конкурсах, смотрах;			
- обеспечивает материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса;			
- ведет документацию, утвержденную на педсовете;			
- руководит работой помощника воспитателя			

